

Note de service | Memo

Date	Le 26 mars 2020 / March 26, 2020
Dest. / To	Tout le personnel et les médecins / All staff and physicians
Copies à / To	Équipe de leadership / Leadership team

Nouvelle procédure pour les frais de déplacement

Afin d'arrêter la circulation des relevés de frais de déplacement en format papier, les employés et les médecins sont priés de remplir le formulaire *Relevé des frais de déplacement* (RA-24F) en conformité avec la politique Frais de déplacement (GEN.7.10.35).

Par la suite, le demandeur imprimera son relevé, qu'il signera. Le relevé et tous les reçus pertinents seront numérisés (scan). Les documents numérisés seront envoyés au supérieur hiérarchique par courriel pour approbation.

Le supérieur hiérarchique devra ensuite acheminer le courriel reçu avec les pièces jointes au service des comptes fournisseurs à l'adresse payable@vitalitenb.ca en indiquant clairement, dans le message, son approbation et le montant approuvé.

La zone du lieu de travail de l'employé ou du médecin doit être indiquée dans l'objet du courriel, tel que Zone 1 pour Beauséjour, Zone 4 pour Nord-Ouest, Zone 5 pour Restigouche ou Zone 6 pour Acadie-Bathurst.

New procedure for travel expenses

In order to stop the circulation of travel expense statements in paper format, employees and doctors are asked to complete the Travel Expense statement form (RA-24B) in accordance with Travel Expense policy GEN.7.10.35.

The claimant will then print the statement and sign it. The statement and all relevant receipts will be scanned. The scanned documents will be sent to the supervisor by email for approval.

The supervisor must forward the email received with attachments to Accounts Payable at payable@vitalitenb.ca, clearly indicating in the message his approval and the amount approved.

The employee or the physician's workplace must be indicated in the subject line of the email, such as Zone 1 for Beauséjour, Zone 4 for Northwest, Zone 5 for Restigouche and Zone 6 for Acadie-Bathurst.

Rachelle Boudreau

Gestionnaire régionale des comptes fournisseurs / Regional Manager Accounts Payable