

## GRILLE DE FAISABILITÉ ADMINISTRATIVE ET SCIENTIFIQUE D'UN PROJET DE RECHERCHE BUREAU D'APPUI À LA RECHERCHE RÉGIONAL (BARR)

<b>Titre du projet</b>	
<b>Chercheur principal</b>	
<b>Co-chercheurs/collaborateurs</b>	
<b>Population cible</b>	
<b>No. visé de sujets pour le recrutement</b>	
<b>Date visée du début du projet</b>	
<b>Date visée de la fin du projet</b>	

<b>1. REVUE DE LA LITTÉRATURE</b>	<b>A</b>	<b>MR</b>	<b>N/A</b>
1.1 La revue de la littérature est présentée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Les références sont incluses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Commentaires :</b>			
<b>2. BUTS ET OBJECTIFS</b>	<b>A</b>	<b>MR</b>	<b>N/A</b>
2.1 Le but et les objectifs de recherche sont complets et spécifiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Commentaires :</b>			
<b>3. MÉTHODOLOGIE</b>	<b>A</b>	<b>MR</b>	<b>N/A</b>
3.1 La méthodologie présentée est adéquate pour répondre aux objectifs de l'étude.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 La population/taille de l'échantillon est présentée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Les critères d'inclusion et d'exclusion sont présentés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Les processus de recrutement est décrit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Le processus de collecte de données et de consentement sont décrits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A = Acceptable, MR = Modifications requises (voir commentaires), N/A = Non applicable

## GRILLE DE FAISABILITÉ ADMINISTRATIVE ET SCIENTIFIQUE D'UN PROJET DE RECHERCHE BUREAU D'APPUI À LA RECHERCHE RÉGIONAL (BARR)

3.6 Les analyses statistiques sont décrites.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Commentaires :</b>			

4. RESSOURCES	A	MR	N/A
4.1 Les ressources humaines sont présentées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Les ressources physiques et matérielles sont présentées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 La technologie requise est décrite (p. ex., phlébotomie, radiologie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Commentaires :</b>			
5. ÉQUIPE, RÉSULTATS ATTENDUS ET ÉCHÉANCIER	A	MR	N/A
5.1 L'équipe de recherche et les rôles de chacun sont décrits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Les résultats attendus sont décrits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 La dissémination des résultats prévue est décrite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 L'échéancier du projet de recherche est présenté.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Commentaires :</b>			
6. BUDGET	A	MR	N/A
6.1 Le budget du projet de recherche est présenté.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 La notification de la bourse est incluse, pour les projets financés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Commentaires :</b>			
7. APPUI	A	MR	N/A
7.1 Les gestionnaires/directeurs des départements/services impliqués ont fourni une lettre d'appui qui définit clairement leur collaboration et l'utilisation des ressources requises par le projet de recherche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Les soussignés des lettres d'appui sont des représentants appropriés des départements/services impliqués.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Commentaires :</b>			

A = Acceptable, MR = Modifications requises (voir commentaires), N/A = Non applicable

# **GRILLE DE FAISABILITÉ ADMINISTRATIVE ET SCIENTIFIQUE D'UN PROJET DE RECHERCHE BUREAU D'APPUI À LA RECHERCHE RÉGIONAL (BARR)**

A = Acceptable, MR = Modifications requises (voir commentaires), N/A = Non applicable

## GRILLE DE FAISABILITÉ ADMINISTRATIVE ET SCIENTIFIQUE D'UN PROJET DE RECHERCHE BUREAU D'APPUI À LA RECHERCHE RÉGIONAL (BARR)

8. DOCUMENTATION	A	MR	N/A
8.1 Les documents fournis sont justifiés et complets (p. ex., proposition de recherche, formulaires de consentement, questionnaires, outils utilisés pour le recrutement, outils de collecte de données, lettres d'appui, certificats éthiques de d'autres institutions, le cas échéant).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 Tout document fourni aux participants est dans les deux langues officielles, le cas échéant, et les documents destinés aux employés sont dans la langue dans laquelle fonctionnent les établissements.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Commentaires :</b>			

RECOMMANDATION GLOBALE	Oui	Non	Conditionnelle*
<b>Approbation de la faisabilité du projet de recherche</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Commentaires :</b>			

\* Des modifications sont requises (voir les commentaires dans les sections précédentes)

<b>Date de l'évaluation de la faisabilité :</b>	
<b>Évaluation de la faisabilité administrative et scientifique complétée par :</b>	<b>Danica Maillet</b> Consultante en recherche Bureau d'appui à la recherche régional Réseau de santé Vitalité <b>Numéro de téléphone : 506-860-0757</b> <b>Courriel : Danica.Maillet@vitalitenb.ca</b>

A = Acceptable, MR = Modifications requises (voir commentaires), N/A = Non applicable