Note de service | Memo

Date	2020-03-27 / 2020-03-27
Dest. / To	Tous les médecins / All Physicians
Copies à / To	Directeurs médicaux / Medical Directors Marjorie Pigeon, directrice administrative des services médicaux / Administrative Director of Medical Services Adjointes des Bureaux des services médicau/ Assistants in the Medical Services Offices

(English version follows)

Recensement des heures travaillées des médecins dans le cadre de la pandémie COVID-19

Le ministère de la Santé met en branle un outil permettant de retracer toutes les heures additionnelles travaillées de l'ensemble des médecins actifs ou associés du Réseau dans le cadre de la pandémie COVID-19, et ce, à compter du vendredi 13 mars 2020. Ceci ne s'applique pas aux médecins remplaçants.

Ces heures travaillées concernent :

- Les groupes de travail et les comités COVID-19;
- Les affectations particulières de médecins à d'autres fonctions ou activités cliniques dans le cadre de la pandémie COVID-19.
  Exemples :
  - Un médecin actif ou associé affecté à une unité COVID-19;
  - Un médecin actif ou associé affecté à clinique de dépistage COVID-19.

<u>Médecin salarié :</u>
Le médecin salarié déclare ses heures travaillées en lien avec la COVID-19 à l'extérieur de ses heures de travail régulières au moyen du formulaire prévu à cet effet. Si le médecin participe à des activités cliniques ou un groupe ou un comité de travail en lien avec la COVID-19 à l'intérieur de ses heures de travail régulières, il ne déclare pas ces heures au moyen du formulaire, ces heures étant déjà comptabilisées sur sa paie.

<u>Taux négociés :</u>
Des taux horaires ont été établis pour les différents types d'activités cliniques ou administratives :

- Clinique d'évaluation et dépistage COVID-19 : taux à vacation d'urgence
- Unité COVID-19 : taux à vacation d'urgence
- Groupes de travail et comités COVID-19 : taux à vacation régulière
- Soins intensifs : ***à déterminer***

<u>Marche à suivre pour tous les médecins concernés :</u>

RÉSEAU DE SANTÉ vitalité HEALTH NETWORK

- Le médecin doit donner ses heures à chaque semaine à son Bureau des services médicaux par courriel ou au Bureau des services médicaux à l'aide du formulaire prévu à cet effet (voir annexe).

- L'information doit être acheminée au Bureau des services médicaux le lundi midi pour la semaine précédente (ex. : le lundi 30 mars, fournir les données pour la période du dimanche 22 au samedi 28 mars).

- L'information sera par la suite validée par les directeurs médicaux avant qu'elle ne soit transmise au Ministère.

Personnes-ressources aux Bureaux des services médicaux :

Beauséjour	Liette LeBouthillier Tél. : 1-506-862-4957 Courriel : Liette.LeBouthillier@vitalitenb.ca	Restigouche	Natalie Cyr Tél. : 1-506-789-5041 Courriel : Natalie.Cyr@vitalitenb.ca
Nord-Ouest	Tina Leblond Tél. : 1-506-739-2360 Courriel : Tina.Leblond@vitalitenb.ca	Acadie-Bathurst	Cindy Pitre Tél. : 1-506-544-3464 Courriel : Cindy.Pitre@vitalitenb.ca

Dr. France Desrosiers
V.P. – Services médicaux, Formation et Recherche

Record of hours worked by physicians during the COVID-19 pandemic

The Department of Health is launching a tool to keep track of all additional hours worked by active and associate physicians of Vitalité Health Network during the COVID-19 pandemic, effective Friday, March 13, 2020.

These worked hours apply to the following:

- COVID-19 working groups and committees;
- Specific assignments of physicians to other clinical functions and activities during the COVID-19 pandemic.
  Examples:
  - Active or associate physicians assigned to a COVID-19 unit;
  - Active or associate physicians assigned to a COVID-19 screening clinic.

<u>Salaried physicians:</u>
Salaried physicians report their COVID-19 hours worked outside their regular work hours by completing the form provided for this purpose. If physicians participate in clinical activities or in a working group or committee related to COVID-19 during their regular work hours, they do not report these hours in the form—these hours are already accounted for in their pay.

<u>Negotiated rates:</u>
Hourly rates have been determined for different types of clinical or administrative activties:

- COVID-19 screening and assessment clinic: emergency sessional rate.
- COVID-19 Unit: Emergency sessional rate.
- COVID-10 working groups and committees: Regular sessional rate.
- Intensive Care: **To be determined.**

<u>Procedure for all physicians concerned:</u>

- Physicians must forward their hours every week to their Medical Services Office by e-mail or using the form provided for this purpose (see appendix).

- This information must be forwarded to the Medical Services Office by Monday at noon for the previous week (i.e.: on Monday, March 30, provide information for the period of Sunday, March 22 to Saturday, March 28).

- This information will then be validated by medical directors before it is submitted to the Department.

Resource persons at the Medical Services Offices:

Beauséjour	Liette LeBouthillier Phone : 1-506-862-4957 Email : Liette.LeBouthillier@vitalitenb.ca	Restigouche	Natalie Cyr Phone : 1-506-789-5041 Email : Natalie.Cyr@vitalitenb.ca
Nord-Ouest	Tina Leblond Phone : 1-506-739-2360 Email : Tina.Leblond@vitalitenb.ca	Acadie-Bathurst	Cindy Pitre Phone : 1-506-544-3464 Email : Cindy.Pitre@vitalitenb.ca

Dr. France Desrosiers
V.P. - Medical Services, Training and Research