

Directives médicales | Medical directives

Date	Le 19 mars 2020 / March 19, 2020
Dest. / To	Tous les médecins du Réseau de santé Vitalité / All physicians of Vitalité Health Network
Copies à / To	Directeurs médicaux / Medical directors Médecin-chef du Réseau / Chief of Staff of the Network Médecins-chefs de zone / Chiefs of staff of the zones

(English version follows)

Mises à jour : Visites médicales, peu importe la spécialité, et congés temporaires

À suivre dès maintenant pour tous types de visites :

- Faites toutes vos nouvelles consultations ou vos visites de suivis par télésanté et utilisez le code de facturation temporaire émis par l'Assurance-maladie et la Société médicale du N.-B.
- Ne faites venir que les patients qui nécessitent un examen physique rapidement.
- Avisez vos patients d'attendre dans leur voiture au lieu de la salle d'attente joignez-les par appel cellulaire lorsque vous êtes prêt à leur désigner une salle d'examen.
- Vous ne devez pas tolérer l'achalandage de patients dans votre salle d'attente.
- Organisez votre salle d'attente afin que chaque patient soit à plus de 2 mètres de distance chacun.
- Respectez les consignes de la Santé publique pour le port de masque et de gants ainsi que le nettoyage de vos salles.
- Ces directives s'adressent également au personnel des cliniques. Les allées et venues doivent être minimisées. Les pauses et les pauses-repas doivent être prises au poste de travail respectif dans la mesure du possible.
- Congés temporaires :
 - N'accordez aucun congé temporaire. Ceci représente un vecteur de transmission potentiellement important.
 - N'accordez aucun privilège de sortie (ex. : aller fumer).

Pour les patients présentant des symptômes infectieux ou ayant eu un contact avec une personne à risque pour le covid-19 :

1. Assurez un bon accès à votre ligne téléphonique.
2. Évaluez virtuellement.
3. Référez au centre dépistage précoce pour le test de dépistage (et non l'évaluation).
4. Continuez à évaluer vos patients en personne lorsque nécessaire.

Updates : All types of medical visits, regardless of specialty, and temporary leaves

Proceed as follows effective immediately:

- Do all your new consults or follow-up visits via telehealth and use the temporary billing code issued by Medicare and the New Brunswick Medical Society;
- Only have patients who need a brief physical examination come to your office;
- Tell patients to wait in their car rather than in your waiting room and call them on their cell phone when you are ready to place them in an examination room;
- You must not tolerate patient traffic in your waiting room;
- Set up your waiting room so that patients are more than two metres away from one another;
- Follow the Public Health guidelines regarding the use of masks and gloves and the cleaning of your rooms.
- These directives are also intended for clinic staff. All back and forth must be minimized. Breaks and meal breaks must be taken at employees' respective workstations whenever possible.
- Temporary leave:
 - Do not grant any temporary leave. This represents a potentially important transmission vector.
 - Do not grant any exit privileges (e.g. going to smoke).

For patients with infectious symptoms or who have had contact with a person at risk for Covid-19:

1. Ensure good access to your phone line;
2. Assess virtually;
3. Refer to the early screening centre for the screening test (not the assessment);
4. Continue to assess your patients in person when necessary.

Dre France Desrosiers

VP – Services médicaux, Formation et Recherche /
VP, Medical Services, Training and Research

Directives médicales | Medical directives

Directives médicales | Medical directives